**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29 декабря 2023 года г. Георгиевск № 173

Об утверждении Политики обработки персональных данных в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. В целях регулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных, осуществляемой в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края от 26 декабря 2023 года № 4376 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить прилагаемую Политику обработки персональных данных в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевскогомуниципального округаСтавропольского края  |  Ю.И.Капшук |

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника управления

труда и социальной защиты

населения администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

 от 29 декабря 2023 г. № 173

**ПОЛИТИКА**

**обработки персональных данных в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского**

**муниципального округа Ставропольского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Политика обработки персональных данных в управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).
2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые управлением труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление) при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются управлением, а также содержит сведения об исполнении управлением обязанностей в соответствии с Федеральным законом и сведения о реализуемых требованиях к защите обрабатываемых персональных данных. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых управлением.
3. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).
4. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом.
5. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. Изменения вносятся приказом начальника управления.

**II. Правовые основания и цели обработки персональных данных**

1. При обработке персональных данных управление руководствуется следующими нормативными правовыми актами и основаниями:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации;

3) Налоговый кодекс Российской Федерации;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Федеральный закон и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;

8) Устав Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

9) Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

10) согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

11) иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

1. Целью обработки персональных данных является осуществление возложенных на управление федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг, ведение кадрового и бухгалтерского учета, выполнение обязательств по трудовым договорам.

**III. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются управлением, источники их получения,**

**сроки обработки и хранения**

1. Управление обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в управлении;

2) граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в управлении;

3) граждане, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

4) граждане, обратившиеся с обращениями, жалобами, заявлениями и по другим вопросам, касающимся установленной сферы деятельности управления;

5) граждане, участвующие наряду с управлением в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве.

1. Источниками получения персональных данных, обрабатываемых управлением, являются:

1) субъекты персональных данных, указанные в пункте 8 настоящей Политики;

2) иные государственные органы и уполномоченные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. В случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона, обработка управлением персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка управлением персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона.
2. Сроки обработки и хранения персональных данных управлением определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документов, образующихся в процессе деятельности управления, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета и иных требований законодательства Российской Федерации.

**IV. Принципы и способы обработки персональных данных, перечень действий, совершаемых с персональными данными**

1. Управление в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона.
2. Управление осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.
3. В управлении используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней локальной сети администрации и с передачей информации по сети «Интернет» в защищенном режиме.
4. Управление не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.
5. Управление передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. В целях информационного обеспечения в управлении созданы общедоступные источники персональных данных (справочники), в которые с письменного согласия работника управления включаются его фамилия, имя, отчество, сведения о должности и месте работы, служебные телефонные номера и иные персонифицированные сведения, сообщаемые работником управления для размещения в указанных источниках.
7. Управление прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1) достижение цели обработки персональных данных;

2) изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой управлением;

4) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

Уничтожение управлением персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**V. Общая характеристика принимаемых управлением мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

1. Управление обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.
2. Управление обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
3. Управление принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические и криптографические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры включают:

1) назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, нормативными актами, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за разглашение персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных;

4) создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и требованиям к защите персональных данных;

5) анализ и оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных управлении;

6) реализация разрешительной системы доступа работников управления и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям; обеспечение соблюдения условий, при которых работники управления, иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, либо в объемах, вызванных необходимостью;

7) регистрация и учет действий работников управления, допущенных к персональным данным;

8) ограничение доступа работников управления и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;

9) учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;

10) определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

11) использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

12) предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных компьютерных программ;

13) резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации;

14) обеспечение защиты персональных данных при подключении информационных систем персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети «Интернет»;

15) обеспечение защиты персональных данных при их передаче по каналам связи, в том числе сети «Интернет», с использованием средств криптографической защиты информации;

16) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

17) своевременное обнаружение фактов разглашения, утечки, несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам;

18) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

19) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются с соблюдением требований Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе следующих:

1) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3) приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

4) приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5) иные нормативные документы, регламентирующие работу по обеспечению безопасности персональных данных.

**VI. Права субъекта персональных данных**

1. Субъект персональных данных имеет право на:

1) получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 Федерального закона;

2) обжалование действий или бездействия управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

3) защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке;

4) требование от управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомления о внесенных изменениях и предпринятых мерах третьих лиц, которым персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, были переданы;

5) отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона (в случаях, когда обработка управлением персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).

1. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении в управление или при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 Федерального закона.
2. Управление обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо в течение тридцати дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также в установленных Федеральным законом случаях порядке и сроки устранить нарушения законодательства Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, блокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных.

Управление обязано уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.