



Зарабатывай деньги легко!

robotform

Финансовые услуги оказывает: ООО «ПСБ-Форекс»



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2019 г.

г.Ставрополь

№ 41-п

О порядке оказания в 2019-2021 годах адресной социальной помощи на проведение ремонтных работ жилых помещений некоторых категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ставропольского края

В целях реализации основного мероприятия «Региональный проект «Обеспечение системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Ставропольском крае» подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения Ставропольского края» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 568-п (далее – региональный проект), Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания в 2019-2021 годах адресной социальной помощи на проведение ремонтных работ жилых помещений некоторых категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, адресная социальная помощь).

2. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края:

2.1. Ежегодно заключать с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края соглашения о взаимодействии по вопросу оказания адресной социальной помощи в соответствии с Порядком.

2.2. Давать разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам применения Порядка.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края:

3.1. Руководствоваться Порядком при оказании адресной социальной помощи в рамках реализации регионального проекта.

3.2. Направлять в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края документы, подтверждающие окончание ремонтных работ жилых помещений, в течение 3 рабочих дней со дня их получения в соответствии с Порядком.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

для
выпуска документов
Постановлением Правительства
Ставропольского края

от 21 января 2019 г. № 41-п

ПОРЯДОК

оказания в 2019-2021 годах адресной социальной помощи на проведение ремонтных работ жилых помещений некоторых категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения условий и механизма оказания адресной социальной помощи на проведение ремонтных работ жилых помещений, осуществляемой в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Обеспечение системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Ставропольском крае» подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания населения Ставропольского края» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 568-п (далее – адресная социальная помощь), и предоставляемой следующим категориям граждан:

- 1) инвалиды Великой Отечественной войны (далее – инвалиды ВОВ);
- 2) участники Великой Отечественной войны (далее – участники ВОВ), граждане, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны и являющиеся получателями ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки ветеранов» (далее – труженики тыла), граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (далее совместно именуемые – ветераны ВОВ);
- 3) вдовы погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны (далее – вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ).

2. Адресная социальная помощь оказывается однократно:

- 1) инвалидам ВОВ, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, ветеранам ВОВ, постоянно проживающим на территории Ставропольского края, – на проведение ремонтных работ жилых помещений, принадлежащих им на момент обращения за оказанием адресной социальной

помощи не менее 5 лет на праве собственности, в том числе на праве совместной собственности или на праве долевой собственности;

2) инвалидам ВОВ и участникам ВОВ, не имеющим в собственности жилых помещений на территории Ставропольского края, – на проведение ремонтных работ в жилом помещении, расположенном на территории Ставропольского края, в котором они постоянно проживают не менее 5 лет на момент обращения за оказанием адресной социальной помощи, принадлежащем иным лицам на праве собственности (далее – иное лицо-собственник).

3. В случае если право на оказание адресной социальной помощи в соответствии с настоящим Порядком имеют совместно проживающие супруги, то она оказывается одному из них по их выбору.

Право на первоочередное оказание адресной социальной помощи имеют одинокие (одиноко проживающие) инвалиды ВОВ, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, ветераны ВОВ.

4. Проведение ремонтных работ осуществляется в жилых помещениях, отнесенных к таковым в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость проведения ремонтных работ жилых помещений инвалидов ВОВ, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, ветеранов ВОВ, осуществляемых в рамках оказания адресной социальной помощи, складывается из:

1) стоимости разработки сметной документации на проведение ремонтных работ жилых помещений;

2) сметных стоимостей проведения ремонтных работ жилых помещений, включая стоимость строительных материалов.

6. Размер адресной социальной помощи составляет 70 процентов от стоимости проведения ремонтных работ жилых помещений инвалидов ВОВ, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, ветеранов ВОВ, но не более 100 тыс. рублей.

7. Финансирование расходов, связанных с оказанием адресной социальной помощи, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Ремонтные работы жилых помещений инвалидов ВОВ, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, ветеранов ВОВ производятся на основании договоров подряда на выполнение ремонтных работ жилых помещений, заключаемых ими с подрядными организациями и (или) индивиду-

альными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края (далее соответственно – подрядная организация, договор подряда).

9. Адресная социальная помощь оказывается инвалидам ВОВ, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, ветеранам ВОВ, включенным в списки на оказание адресной социальной помощи, которые формируются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), в соответствии с соглашениями о взаимодействии по вопросу оказания адресной социальной помощи инвалидам ВОВ, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, ветеранам ВОВ, заключаемыми органами местного самоуправления с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), по форме, утверждаемой министерством (далее соответственно – списки, соглашение).

10. В целях включения в списки инвалиды ВОВ, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, ветераны ВОВ (далее – заявитель) или их доверенные лица подают в орган местного самоуправления по месту жительства заявителя следующие документы:

1) в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности, в том числе на праве совместной собственности или на праве долевой собственности:

а) заявление на оказание адресной социальной помощи на проведение ремонтных работ жилых помещений с указанием в нем почтового адреса, реквизитов лицевого счета, открытого заявителем в российской кредитной организации (далее – заявление);

б) паспорт заявителя;

в) документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя на территории Ставропольского края в жилом помещении, в котором предполагается проведение ремонтных работ (в случае если в паспорте заявителя отсутствует информация о его регистрации в данном жилом помещении);

г) удостоверение, подтверждающее отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

д) справка, подтверждающая, что заявитель является получателем ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки ветеранов» (в случае если заявитель относится к категории труженик тыла);

е) правоустанавливающие документы на жилое помещение, право собственности, в том числе право совместной собственности или право долевой собственности, на которое возникло у заявителя до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), либо документы, подтверждающие

право собственности, в том числе право совместной собственности или право долевой собственности заявителя на данное жилое помещение;

ж) выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности заявителя;

з) договор подряда;

и) сметная документация на проведение ремонтных работ жилого помещения;

2) в случае, если жилое помещение принадлежит на праве собственности иному лицу-собственнику:

а) документы, перечисленные в подпунктах «а» – «в» и «ж» – «и» подпункта «1» настоящего пункта;

б) удостоверение, подтверждающее отнесение заявителя к категории инвалида ВОВ или участника ВОВ;

в) паспорт иного лица-собственника;

г) согласие иного лица-собственника на проведение ремонтных работ жилого помещения по форме, утверждаемой министерством;

д) правоустанавливающие документы на жилое помещение, право собственности на которое возникло у иного лица-собственника до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и не зарегистрировано в ЕГРН, либо документы, подтверждающие право собственности иного лица-собственника на данное жилое помещение;

е) выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности иного лица-собственника.

11. Документы, указанные в подпунктах «а» – «г», «е», «з» и «и» подпункта «1», подпунктах «а» – «д» подпункта «2» пункта 10 настоящего Порядка, представляются заявителем или его доверенным лицом, в случае представления их доверенным лицом оно также представляет документ, подтверждающий его полномочия, паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность (далее – доверенное лицо).

Документы, указанные в подпунктах «д» и «ж» подпункта «1», подпункте «е» подпункта «2» пункта 10 настоящего Порядка, запрашиваются органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем или доверенным лицом документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в:

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в ЕГРН о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

органе труда и социальной защиты населения администрации муниципального района или городского округа Ставропольского края – сведения, подтверждающие, что заявитель является получателем ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края

«О мерах социальной поддержки ветеранов».

Заявитель или доверенное лицо могут представить самостоятельно в орган местного самоуправления документы, указанные в подпунктах «д» и «ж» подпункта «1» и подпункте «е» подпункта «2» пункта 10 настоящего Порядка.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий органом местного самоуправления возвращаются представившему их лицу.

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть направлены в орган местного самоуправления в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

13. Орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в электронной форме, направляет заявителю или доверенному лицу уведомление об их получении по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

14. Принятие органом местного самоуправления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, к рассмотрению осуществляется в день их поступления в полном объеме и правильно оформленных.

15. В случае представления заявителем или доверенным лицом документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю или доверенному лицу соответственно уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, и сроках их представления (далее – уведомление).

Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления заявителем или доверенным лицом не представлены в орган местного самоуправления указанные в уведомлении документы, орган местного самоуправления отказывает заявителю в принятии документов к рассмотрению. При этом заявитель имеет право повторно обратиться за оказанием адресной социальной помощи с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Решение о включении заявителя в списки или об отказе во включении заявителя в списки принимается органом местного самоуправления в те-

чение 3 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа во включении заявителя в списки являются:

1) неподтверждение документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, права заявителя на получение адресной социальной помощи;

2) повторное обращение заявителя за оказанием адресной социальной помощи, в случае если ранее она была ему оказана, в том числе в рамках одной из перечисленных краевых программ: «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 04 апреля 2011 г. № 108-п, «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 05 марта 2014 г. № 84-п, или государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 568-п;

3) обращение вдовы инвалида ВОВ или участника ВОВ за оказанием адресной социальной помощи при условии, что право на оказание адресной социальной помощи было уже реализовано ее супругом – инвалидом ВОВ или участником ВОВ в рамках одной из перечисленных краевых программ: «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 04 апреля 2011 г. № 108-п, «Улучшение социально-экономического положения и повышение качества жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 05 марта 2014 г. № 84-п, или государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 568-п.

18. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении заявителя в списки или об отказе во включении заявителя в списки сообщает заявителю о принятом решении в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

19. На основе принятого решения орган местного самоуправления ежемесячно до 25-го числа текущего месяца формирует списки и направляет их в министерство с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

20. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления от органов местного самоуправления списков с приложенными к ним документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, формирует платежные документы на оказание адресной социальной помощи и перечисляет средства на оказание адресной социальной помощи на лицевые счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

21. Заявитель или доверенное лицо в течение 3 рабочих дней после проведения ремонтных работ жилого помещения в порядке, устанавливаемом министерством, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- 1) акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2;
- 2) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

22. Средства на оказание адресной социальной помощи, перечисленные на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней подлежат возврату в бюджет Ставропольского края в полном объеме без учета понесенных затрат в следующих случаях:

1) со дня обращения заявителя или доверенного лица в орган местного самоуправления с заявлением об отказе от оказания адресной социальной помощи – в случаях отказа заявителя от оплаты 30 процентов (если 70 процентов от стоимости проведения ремонтных работ составляет сумма не превышающая 100 тыс. рублей) или более 30 процентов (если 70 процентов от стоимости проведения ремонтных работ составляет сумма превышающая 100 тыс. рублей) от стоимости проведенных ремонтных работ жилого помещения за счет собственных средств или от подписания документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, при условии качественного и своевременного проведения подрядной организацией ремонтных работ жилого помещения;

2) со дня начала проведения ремонтных работ жилого помещения, указанных в договоре подряда, – в случае проведения заявителем, иным лицом либо иным лицом-собственником ремонтных работ, указанных в договоре подряда и сметной документации на проведение ремонтных работ жилого помещения, самостоятельно или с привлечением третьих лиц без участия подрядной организации.

23. Органы местного самоуправления в соответствии с условиями заключенных с министерством соглашений осуществляют контроль за ходом и качеством проводимых ремонтных работ жилых помещений.